

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«КОНЦЕССИИ ВОДОСНАБЖЕНИЯ»**

Волгоград

ПРИКАЗ

от 19.08.2021 № 368

Об утверждении Положения
об учебном центре общества
с ограниченной ответственностью
«Концессии водоснабжения»

В целях актуализации и повышения эффективности системы профессионального обучения персонала общества с ограниченной ответственностью «Концессии водоснабжения»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с даты подписания настоящего приказа прилагаемое Положение об учебном центре общества с ограниченной ответственностью «Концессии водоснабжения» (далее – Положение).

2. Начальнику отдела документационного обеспечения управления делами Сущиной И.И.:

2.1. В течение трех рабочих дней с даты подписания настоящего приказа ознакомить с настоящим приказом руководителей по направлению деятельности, заместителей главного инженера и руководителей структурных подразделений.

2.2. В течение двух рабочих дней с даты подписания настоящего приказа разместить электронную версию Положения в папке «Внутренние документы».

3. Руководителям структурных подразделений:

3.1. В течение пяти рабочих дней с даты подписания настоящего приказа ознакомить под роспись с Положением работников структурных подразделений.

3.2. Предоставить в срок до 31.08.2021 в отдел оценки и развития персонала листы ознакомления.

4. Считать утратившим силу с даты подписания настоящего приказа приказ общества с ограниченной ответственностью «Концессии водоснабжения» от 01.12.2020 № 500 «Об утверждении Положения об учебном центре общества с ограниченной ответственностью «Концессии водоснабжения»».

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по персоналу Селезневу А.С.

Директор



Е.Е. Ахременко

УТВЕРЖДЕНО
приказом общества с
ограниченной ответственностью
«Концессии водоснабжения»
от 19.08.2021 № 368

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«КОНЦЕССИИ ВОДОСНАБЖЕНИЯ»

ОБ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «КОНЦЕССИИ ВОДОСНАБЖЕНИЯ»

Положение разработано отделом оценки и развития персонала в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438, Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 № 513, Основами кадровой политики ООО «Концессии водоснабжения».

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения общества с ограниченной ответственностью «Концессии водоснабжения» (далее – Общество).

1. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

1.1. Внутреннее обучение – обучение работников в учебном центре Общества силами внутренних преподавателей и привлекаемых внешних специалистов с целью получения работниками теоретических и практических знаний, необходимых для качественного выполнения должностных обязанностей (видов работ), а также решения задач, определяемых стратегическим развитием Общества.

1.2. Внутренний преподаватель – высококвалифицированный, специально подготовленный работник Общества, осуществляющий подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников Общества в учебном центре.

1.3. Программа профессионального обучения – это документ, регламентирующий процесс обучения по профессиям рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации.

1.4. Дополнительная профессиональная программа – это документ, регламентирующий процесс обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, направленного на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие работника, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.5. Сокращения, применяемые в настоящем Положении:

ООиРП – отдел оценки и развития персонала.

Руководитель СП – руководитель структурного подразделения.

БП – бизнес-план.

Центр – учебный центр.

РСС – руководители, специалисты, служащие Общества.

Годовой план обучения – годовой план обучения слушателей учебного центра Общества.

Месячный план обучения – месячный план обучения слушателей учебного центра Общества.

Обучение – внутреннее профессиональное обучение на базе учебного центра Общества.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Положение разработано с целью определения порядка организации и проведения Обучения в Центре.

2.2. Основой для Обучения являются текущие и перспективные потребности Общества в квалифицированных кадрах.

2.3. Обучение персонала носит непрерывный характер и осуществляется на протяжении всей трудовой деятельности работника в соответствии с Годовым планом обучения Центра на текущий год.

2.4. Годовой план обучения формируется ежегодно на следующий календарный год и утверждается заместителем директора по персоналу.

2.5. Основными задачами Обучения являются:

2.5.1. Формирование у работников компетенций, необходимых для эффективной реализации основных направлений деятельности Общества.

2.5.2. Обеспечение соответствия квалификации работников требованиям занимаемой должности (профессии).

2.5.3. Подготовка кадрового резерва Общества.

2.5.4. Систематическое обновление знаний работников, обучение работе с новыми технологиями в производственном процессе и новым оборудованием.

2.5.5. Повышение профессиональной культуры работников Общества.

2.5.6. Создание соответствующих условий для быстрой адаптации вновь принятого персонала посредством закрепления за персоналом руководителей практики.

2.6. Виды Обучения Центра:

2.6.1. Профессиональное обучение по программам подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих – профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

2.6.2. Профессиональное обучение по программам переподготовки рабочих и служащих – профессиональное обучение лиц в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

2.6.3. Профессиональное обучение по программам повышения квалификации рабочих и служащих – профессиональное обучение лиц в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

2.6.4. Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации – обучение, направленное на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.6.5. Дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки – обучение, направленное на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.7. Формы обучения, применяемые в Центре:

2.7.1. Очное обучение с отрывом от производства.

2.7.2. Очное обучение с частичным отрывом от производства.

2.7.3. Заочное обучение без отрыва от производства.

2.8. Приоритетность обучения определяется его типом:

2.8.1. Обязательный – осуществляется в случаях, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.8.2. Дополнительный – направленный на последовательное совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков, рост профессионального мастерства (экономические знания, юридическая грамотность, освоение программного обеспечения, психологическое сопровождение и т.д.).

2.8.3. Ситуативный – связанный с освоением новых технологий и приобретением нового оборудования в Обществе, для ознакомления вновь принятых работников с деятельностью Общества.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОТРЕБНОСТИ В ОБУЧЕНИИ

3.1. Потребность работников Общества в Обучении определяют:

3.1.1. Руководители СП, которые подают заявку в ООиРП в период заявочной кампании. Данные заявки подаются в письменном виде (Приложение 1 к настоящему Положению).

3.1.2. ООиРП может самостоятельно определять потребность в обучении:

3.1.2.1. В случае отсутствия у работника необходимого образования, квалификации.

3.1.2.2. На основании решений тарифно-квалификационной комиссии.

3.1.2.3. На основании рекомендации комиссии по кадровому резерву.

3.1.2.4. На основании предложений совета молодых специалистов.

3.2. На основании поданных заявок ООиРП и существующей потребности в Обучении ООиРП формирует Годовой план обучения.

4. ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

4.1. Годовой план обучения составляется на один календарный год, который длится с 1 января по 31 декабря.

4.2. Заявочная кампания начинается в сроки, установленные приказом Общества о формировании бизнес-плана на следующий отчетный год.

4.3. Руководители СП предоставляют в ООиРП заявки в соответствии с подпунктом 3.1.1 настоящего Положения.

4.4. Месячный план обучения формируется ежемесячно до начала планового периода обучения.

4.5. Руководители СП предоставляют в ООиРП уточненные заявки до 20 числа месяца, предшествующего плановому периоду обучения (Приложение 2 к настоящему Положению).

4.6. Решение об организации Обучения, не предусмотренного в Годовом плане обучения, принимает заместитель директора по персоналу по представлению начальника ООиРП.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕПОДАВАТЕЛЮ

5.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

5.2. Для преподавания по программам профессионального обучения при отсутствии педагогического образования необходимо дополнительное профессиональное образование в области профессионального обучения. Повышение квалификации в области профессионального обучения должно быть пройдено по программе длительностью не менее 16 часов, обеспечивающей получение новой компетенции, необходимой для

педагогической деятельности в области профессионального обучения и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

5.3. Повышение квалификации преподавателей профессионального обучения осуществляется не реже, чем 1 раз в три года.

5.4. В целях охраны здоровья обучающихся для преподавателей предусмотрена необходимость обучения навыкам оказания первой помощи пострадавшим.

6. РЕАЛИЗАЦИЯ УЧЕБНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

6.1. Все направления Обучения реализуются в соответствии с Годовым планом обучения на календарный год.

6.2. Обучение в Центре проводится с привлечением внутренних преподавателей и внешних специалистов.

6.3. С работником, направляемым на Обучение, при необходимости может заключаться ученический договор или дополнительное соглашение к трудовому договору.

6.4. К профессиональному обучению допускаются лица, чей возраст на момент окончания обучения больше 18 лет, имеющие основное общее или среднее общее образование.

6.5. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

6.5.1. Лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

6.5.2. Лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

6.6. Продолжительность Обучения в каждой конкретной группе, сроки начала и окончания обучения определяются учебным планом образовательной программы, при этом:

6.6.1. Объем дополнительной профессиональной программы повышения квалификации составляет от 16 до 250 академических часов.

6.6.2. Объем дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки составляет не менее 250 академических часов.

6.7. Обучение осуществляется в группах. Учебные группы комплектуются из лиц одной профессиональной категории. Обучение по индивидуальному плану возможно по согласованию с заместителем директора по персоналу.

6.8. Продолжительность академического часа - 45 минут.

6.9. Объем учебной нагрузки обучающихся не должен превышать в неделю 36 академических часов аудиторной учебной работы.

6.10. Общий объем учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы.

6.11. Образовательные программы составляются внутренними преподавателями Общества, согласовываются руководителем по направлению деятельности, заместителем директора по персоналу и утверждаются директором Общества либо лицом, на которое возложена обязанность по утверждению локальных нормативных актов.

6.12. Образовательные программы согласовываются уполномоченными органами исполнительной власти в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.13. Программа профессионального обучения включает в себя: общую характеристику, учебный план программы, календарный учебный график, рабочую программу, условия реализации программы, контрольно-оценочные средства.

6.14. С учетом квалификации и опыта работы обучаемых, количество часов, отводимых на конкретные темы, может быть изменено или вынесено на самостоятельное изучение.

6.15. Разработанные внутренними преподавателями методические пособия к программам обучения, направляются на согласование с руководителем по направлению деятельности, заместителем директора по персоналу и на утверждение директору Общества либо лицу, на которое возложена обязанность по утверждению локальных нормативных актов.

6.16. Учет посещаемости и проведения занятий внутренними преподавателями осуществляется в специально заведенных журналах.

6.17. Для каждой группы обучающихся руководителем Центра разрабатывается расписание занятий на весь срок обучения с учетом режима учебных занятий, представленных в Приложении 3 к настоящему Положению.

6.18. Итоговая аттестация по результатам обучения осуществляется в порядке, определяемом Положением об итоговой аттестации слушателей, завершающих обучение в Центре по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам.

Отдел оценки и развития персонала

Приложение 1
к Положению об учебном центре
общества с ограниченной
ответственностью «Концессии
водоснабжения», утвержденному
приказом общества с
ограниченной ответственностью
«Концессии водоснабжения»
от 19.08.2021 № 368

Заявка на обучение персонала на 20__ год

Структурное подразделение: _____

№ п/п	Программа обучения / тренинг	Количество человек	Обоснование	Планируемый период обучения
1	2	3	4	5

Пояснение по заполнению заявки:

1. Указать конкретное название программы, темы или кратко обозначить тематику необходимого обучения.
2. Указать человек, обучаемых по указанной программе в данный период.
3. Указать причины (обоснование) необходимости обучения специалистов по обозначенной тематике.
4. Указать точную дату обучения или желаемый временной период

Начальник отдела оценки и развития персонала



И.И. Валуйскова

Приложение 3
к Положению об учебном центре
общества с ограниченной
ответственностью «Концессии
водоснабжения», утвержденному
приказом общества с ограниченной
ответственностью «Концессии
водоснабжения»
от 19.08.2021 № 368

Режим учебных занятий

№ п/п	Начало занятий	Окончание занятий	Время для отдыха
1	8-30	10-00	15
2	10-15	11-45	30
3	12-15	13-45	15
4	14-15	15-45	15

Начальник отдела оценки и развития персонала  И.И. Валуйскова