

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«КОНЦЕССИИ ВОДОСНАБЖЕНИЯ»**

Волгоград

ПРИКАЗ

от 01.12.2020 № 500

Об утверждении Положения
об учебном центре общества
с ограниченной ответственностью
«Концессии водоснабжения»

В целях актуализации и повышения эффективности системы профессионального обучения персонала общества с ограниченной ответственностью «Концессии водоснабжения»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с даты подписания настоящего приказа прилагаемое Положение об учебном центре общества с ограниченной ответственностью «Концессии водоснабжения» (далее – Положение).

2. Начальнику отдела документационного обеспечения управления делами Сущиной И.И.:

2.1. В течение трех рабочих дней с даты подписания настоящего приказа ознакомить с настоящим приказом руководителей по направлению деятельности, заместителей главного инженера и руководителей структурных подразделений.

2.2. В течение двух рабочих дней с даты подписания настоящего приказа разместить электронную версию Положения в папке «Внутренние документы».

3. Руководителям структурных подразделений в течение пяти рабочих дней с даты подписания настоящего приказа ознакомить под роспись с Положением работников структурных подразделений, участвующих в реализации его требований.

4. Считать утратившим силу с даты подписания настоящего приказа приказ общества с ограниченной ответственностью «Концессии водоснабжения» от 29.04.2020 № 173 «Об утверждении Положения об учебном центре общества с ограниченной ответственностью «Концессии водоснабжения»».

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по персоналу Зимакову Т.Л.

Директор



Е.Е. Ахременко

УТВЕРЖДЕНО
приказом общества с ограниченной
ответственностью «Концессии
водоснабжения»
от 01.12.2020 № 500

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«КОНЦЕССИИ ВОДОСНАБЖЕНИЯ»

ОБ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«КОНЦЕССИИ ВОДОСНАБЖЕНИЯ»

Положение разработано отделом оценки и развития персонала в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организаций и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438, Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 № 513, Основами кадровой политики ООО «Концессии водоснабжения», Положением об обучении работников ООО «Концессии водоснабжения».

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения общества с ограниченной ответственностью «Концессии водоснабжения» (далее – Общество).

1. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

1.1. Внутреннее обучение – обучение работников в учебном центре Общества силами внутренних преподавателей и привлекаемых внешних специалистов с целью получения работниками теоретических и практических знаний, необходимых для качественного выполнения должностных обязанностей (видов работ), а также решения задач, определяемых стратегическим развитием Общества.

1.2. Внутренний преподаватель – высококвалифицированный, специально подготовленный работник Общества, осуществляющий подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников Общества в учебном центре.

1.3. Программа профессионального обучения – это документ, регламентирующий процесс обучения по профессиям рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации.

1.4. Программа дополнительного профессионального образования – это документ, регламентирующий процесс обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, направленного на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие работника, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.5. Сокращения, применяемые в настоящем Положении:

ООиРП – отдел оценки и развития персонала;
Руководитель СП – руководитель структурного подразделения;
БП – бизнес-план;
Центр – учебный центр;
РСС – руководители, специалисты, служащие Общества;
Годовой план обучения – годовой план обучения слушателей учебного центра Общества;
Месячный план обучения – месячный план обучения слушателей учебного центра Общества;
Обучение – внутреннее профессиональное обучение на базе учебного центра Общества.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Положение разработано с целью определения порядка организации и проведения Обучения в Центре.

2.2. Основой для Обучения являются текущие и перспективные потребности Общества в квалифицированных кадрах.

2.3. Обучение персонала носит непрерывный характер и осуществляется на протяжении всей трудовой деятельности работника в соответствии с Годовым планом обучения Центра на текущий год.

2.4. Годовой план обучения формируется ежегодно на следующий календарный год и утверждается заместителем директора по персоналу.

2.5. Основными задачами Обучения являются:

2.5.1. Формирование у работников компетенций, необходимых для эффективной реализации основных направлений деятельности Общества.

2.5.2. Обеспечение соответствия квалификации работников требованиям занимаемой должности (профессии).

2.5.3. Подготовка кадрового резерва Общества.

2.5.4. Систематическое обновление знаний работников, обучение работе с новыми технологиями в производственном процессе и новым оборудованием.

2.5.5. Повышение профессиональной культуры работников Общества.

2.5.6. Создание соответствующих условий для быстрой адаптации вновь принятого персонала посредством закрепления за персоналом руководителей практики.

2.6. Виды Обучения Центра:

2.6.1. Профессиональное обучение по программам подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих – профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

2.6.2. Профессиональное обучение по программам переподготовки рабочих и служащих – профессиональное обучение лиц в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

2.6.3. Профессиональное обучение по программам повышения квалификации рабочих и служащих – профессиональное обучение лиц в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

2.6.4. Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации – обучение, направленное на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.6.5. Дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки – обучение, направленное на получение компетенции,

необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации

2.7. Формы обучения, применяемые в Центре:

2.7.1. Очное обучение с отрывом от производства.

2.7.2. Очное обучение с частичным отрывом от производства.

2.7.3. Заочное обучение без отрыва от производства.

2.8. Приоритетность обучения определяется его типом:

2.8.1. Обязательный – осуществляется в случаях, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.8.2. Дополнительный – направленный на последовательное совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков, рост профессионального мастерства (экономические знания, юридическая грамотность, освоение программного обеспечения, психологическое сопровождение и т.д.).

2.8.3. Ситуативный – связанный с освоением новых технологий и приобретением нового оборудования в Обществе, для ознакомления вновь принятых работников с деятельностью Общества.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОТРЕБНОСТИ В ОБУЧЕНИИ

3.1. Потребность работников Общества в Обучении определяют:

3.1.1. Руководители СП, которые подают заявку в ООиРП в период заявочной кампании. Данные заявки подаются в письменном виде (Приложение 1 к настоящему Положению).

3.1.2. ООиРП может самостоятельно определять потребность в обучении:

3.1.2.1. В случае отсутствия у работника необходимого образования, квалификации.

3.1.2.2. На основании решений тарифно-квалификационной комиссии.

3.1.2.3. На основании рекомендации комиссии по кадровому резерву.

3.1.2.4. На основании предложений совета молодых специалистов.

3.2. На основании поданных заявок ООиРП и существующей потребности в Обучении ООиРП формирует Годовой план обучения.

4. ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

4.1. Годовой план обучения составляется на один календарный год, который длится с 1 января по 31 декабря.

4.2. Заявочная кампания начинается в сроки, установленные приказом Общества о формировании бизнес-плана на следующий отчетный год.

4.3. Руководители СП предоставляют в ООиРП заявки в соответствии с подпунктом 3.1.1 настоящего Положения.

4.4. Месячный план обучения формируется ежемесячно до начала планового периода обучения.

4.5. Руководители СП предоставляют в ООиРП уточненные заявки до 20 числа месяца, предшествующего плановому периоду обучения (Приложение 2 к настоящему Положению).

4.6. Решение об организации Обучения, не предусмотренного в Годовом плане обучения, принимает заместитель директора по персоналу по представлению начальника ООиРП.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕПОДАВАТЕЛЮ

5.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

5.2. Для преподавания по программам профессионального обучения при отсутствии педагогического образования необходимо дополнительное профессиональное образование в области профессионального обучения. Повышение квалификации в области профессионального обучения должно быть пройдено по программе длительностью не менее 16 часов, обеспечивающей получение новой компетенции, необходимой для педагогической деятельности в области профессионального обучения и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

5.3. Повышение квалификации преподавателей профессионального обучения осуществляется не реже, чем 1 раз в три года.

5.4. В целях охраны здоровья обучающихся для преподавателей предусмотрена необходимость обучения навыкам оказания первой помощи пострадавшим.

6. РЕАЛИЗАЦИЯ УЧЕБНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

6.1. Все направления Обучения реализуются в соответствии с Годовым планом обучения на календарный год.

6.2. Обучение в Центре проводится с привлечением внутренних и внешних преподавателей

6.3. С работником, направляемым на Обучение, при необходимости может заключаться ученический договор или дополнительное соглашение к трудовому договору.

6.4. К профессиональному обучению допускаются лица, чей возраст на момент окончания обучения больше 18 лет, имеющие основное общее или среднее общее образование.

6.5. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

6.5.1. Лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

6.5.2. Лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

6.6. Продолжительность Обучения в каждой конкретной группе, сроки начала и окончания обучения определяются учебным планом образовательной программы, при этом:

6.6.1. Объем дополнительной профессиональной программы повышения квалификации составляет от 16 до 250 академических часов.

6.6.2. Объем дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки составляет не менее 250 академических часов.

6.7. Обучение осуществляется в группах. Учебные группы комплектуются из лиц одной профессиональной категории. Обучение по индивидуальному плану возможно по согласованию с заместителем директора по персоналу.

6.8. Продолжительность академического часа - 45 минут.

6.9. Объем учебной нагрузки обучающихся не должен превышать в неделю 36 академических часов аудиторной учебной работы.

6.10. Общий объем учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы.

6.11. Образовательные программы составляются внутренними преподавателями Общества совместно с начальником ООиРП, согласовываются с первичной профсоюзной организацией, руководителем по направлению деятельности, заместителем директора по персоналу и утверждаются Директором Общества.

6.12. Образовательные программы согласовываются уполномоченными органами исполнительной власти в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.13. Программа профессионального обучения включает в себя: общую характеристику, учебный план программы, календарный учебный график, рабочую программу, условия реализации программы, контрольно-оценочные средства.

6.14. С учетом квалификации и опыта работы обучаемых, количество часов, отводимых на конкретные темы, может быть изменено или вынесено на самостоятельное изучение.

6.15. Разработанные внутренними преподавателями лекции к программам обучения, направляются на согласование с руководителем по направлению деятельности, заместителем директора по персоналу и на утверждение Директору Общества

6.16. Учет посещаемости и проведения занятий преподавателями осуществляется в специально заведенных журналах.

6.17. Для каждой группы обучающихся разрабатывается расписание занятий на весь срок обучения, которое утверждается начальником ООиРП с учетом режима учебных занятий, представленных в Приложении 3 к настоящему Положению.

7. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ

7.1. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов по соответствующим профессиям рабочих.

7.2. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

7.3. Обучение по программам дополнительного профессионального образования завершается итоговой аттестацией в форме, предусмотренной конкретной программой дополнительного профессионального образования

7.4. К итоговой аттестации допускаются лица, успешно освоившие образовательную программу.

7.5. Формат проведения итоговой аттестации определяется аттестационной комиссией по направлению подготовки.

7.6. На итоговой аттестации в качестве представителей работодателя могут присутствовать руководители СП, а также представители первичной профсоюзной организации.

7.7. Результаты итоговой аттестации утверждаются аттестационной комиссией, утверждаемой приказом Директора Общества

7.8. По окончании Обучения лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию:

7.8.1. Присваивается разряд по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

7.8.2. Выдается удостоверение о повышении квалификации по результатам дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

7.8.3. Выдается диплом о профессиональной переподготовке по результатам дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.

7.9. Порядок заполнения, учёта и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего регламентируется инструкцией Общества по заполнению свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

7.10. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят итоговую аттестацию не ранее чем

через месяц после прохождения итоговой аттестации впервые, представив заявление в ООиРП (Приложение 4 к настоящему Положению).

7.11. Повторное прохождение итоговой аттестации для одного лица назначается Центром не более двух раз.

7.12. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы и (или) отчисленным из Центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Отдел оценки и развития персонала

Приложение 1
к Положению об учебном центре
общества с ограниченной
ответственностью «Концессии
водоснабжения», утвержденному
приказом общества с ограниченной
ответственностью «Концессии
водоснабжения»
от «01.12.2020» № 500

Заявка на обучение персонала на 20__ год

Структурное подразделение: _____

№ п/п	Программа обучения / тренинг	Количество человек	Обоснование	Планируемый период обучения
1	2	3	4	5

Пояснение по заполнению заявки:

1. Указать конкретное название программы, темы или кратко обозначить тематику необходимого обучения.
2. Указать человек, обучаемых по указанной программе в данный период.
3. Указать причины (обоснование) необходимости обучения специалистов по обозначенной тематике.
4. Указать точную дату обучения или желаемый временной период

Начальник отдела оценки и развития персонала



И.И. Валуиcкoвa

Приложение 2
к Положению об учебном центре
общества с ограниченной
ответственностью «Концессии
водоснабжения», утвержденному
приказом общества с ограниченной
ответственностью «Концессии
водоснабжения»
от 01.12.2020 № 500

Уточненная заявка на обучение персонала на 20 года
месяц

Структурное подразделение: _____

№ п/п	Программа обучения / тренинг	Ф.И.О. работника	Должность	Тип обучения/Обоснование
1	2	3	4	5

Пояснение по заполнению заявки:

1. Указать конкретное название программы, темы или кратко обозначить тематику необходимого обучения.
2. Указать фамилию, имя, отчество работника.
3. Указать должность работника.
4. Указать тип обучения (обязательный, дополнительный, ситуативный) и причины (обоснование) необходимости обучения специалистов по обозначенной тематике при обучении вне Годового плана обучения.

Начальник отдела оценки и развития персонала



И.И. Валуиcкoвa

Приложение 3
к Положению об учебном центре
общества с ограниченной
ответственностью «Концессии
водоснабжения», утвержденному
приказом общества с ограниченной
ответственностью «Концессии
водоснабжения»
от 01.12.2020 № 500

Режим учебных занятий

№ п/п	Начало занятий	Окончание занятий	Время для отдыха
1	8-30	10-00	15
2	10-15	11-45	30
3	12-15	13-45	15
4	14-15	15-45	15

Начальник отдела оценки и развития персонала



И.И. Валуйскова

Приложение 4
к Положению об учебном центре
общества с ограниченной
ответственностью «Концессии
водоснабжения», утвержденному
приказом общества с ограниченной
ответственностью «Концессии
водоснабжения»
от 01.12.2020 № 500

Форма

Директору
ООО «Концессии водоснабжения»

от (профессия) _____

Структурное подразделение _____

ФИО _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к повторной сдаче (пересдаче) квалификационного экзамена по
программе профессионального обучения / программе повышения квалификации _____

_____ / _____ / _____
дата / подпись / расшифровка подписи

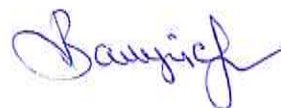
Согласовано:

Руководитель структурного подразделения

_____ (наименование должности)

_____ / _____ /
подпись / расшифровка подписи
« _____ » _____ 20 _____ г.

Начальник отдела оценки и развития персонала



И.И. Валуйскова