

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«КОНЦЕССИИ ВОДОСНАБЖЕНИЯ»**

Волгоград

---

**ПРИКАЗ**

от 30.09.2019 № 363

О введении в действие Регламента об организации подвоза питьевой воды потребителям поселков Волгограда, необеспеченных централизованным холодным водоснабжением

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, проживающего в поселках Волгограда, необеспеченных централизованным холодным водоснабжением,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие с даты подписания настоящего приказа прилагаемый Регламент об организации подвоза питьевой воды потребителям поселков Волгограда, необеспеченных централизованным холодным водоснабжением» (далее – Регламент).

2. Начальнику отдела документационного обеспечения управления делами Сущиной И.И.:

2.1. В течение пяти рабочих дней с даты подписания настоящего приказа ознакомить с настоящим приказом руководителей по направлению деятельности, заместителя главного инженера по технической политике Лебедева Д.Н. и руководителей структурных подразделений.

2.2. В течение двух рабочих дней с даты подписания настоящего приказа разместить электронную версию Регламента в папке «Внутренние документы».

3. Считать утратившим силу с даты подписания настоящего приказа приказ общества с ограниченной ответственностью «Концессии водоснабжения» от 24.08.2017 № 325 «Об утверждении Регламента общества с ограниченной ответственностью «Концессии водоснабжения» «Организация подвоза питьевой воды потребителям поселков Волгограда, необеспеченных централизованным холодным водоснабжением».

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по сбыту Афонину И.А.

Директор




В.А. Казанцев

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«КОНЦЕССИИ ВОДОСНАБЖЕНИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

  
В.А. Казанцев  
« 30 » 09 2019 г.

Введен в действие приказом  
от « 30 » 09 2019 г. № 363

**РЕГЛАМЕНТ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПОДВОЗА ПИТЬЕВОЙ ВОДЫ ПОТРЕБИ-  
ТЕЛЯМ ПОСЕЛКОВ ВОЛГОГРАДА, НЕОБЕСПЕЧЕННЫХ  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫМ ХОЛОДНЫМ ВОДОСНАБЖЕНИЕМ**

Версия 2.0.

## Предисловие

1. Разработан ведущим специалистом договорного отдела службы сбыта.
2. Введён повторно, на основании предупреждения УФАС от 06.02.2019 № 05-10/802 о прекращении действий(бездействий), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства, а также решения Центрального районного суда Волгограда от 22.07.2019 № 2-3388-2019.

## Журнал изменений

№	Номер версии	Обобщённое описание изменений
1	1.0	Введён впервые приказом от 24.08.2017 № 325 «Об утверждении Регламента общества с ограниченной ответственностью «Концессии водоснабжения» «Организация подвоза питьевой воды потребителям поселков Волгограда, необеспеченных централизованным холодным водоснабжением»
2	2.0	Введён повторно

## Оглавление

1. Общие положения .....	3
1.1. Область действия.....	3
1.2. Область распространения на подразделения и должности .....	3
1.3. Владелец нормативного документа .....	3
1.4. Нормативные ссылки .....	3
1.5. Сокращения и определения .....	4
2. Участники и роли .....	4
3. Основные параметры .....	5
3.1. Инициализация .....	5
3.2. Результаты .....	5
3.3. Показатели.....	6
3.4. Нормативы и методика измерения.....	6
4. Функциональная структура .....	7
4.1. Функциональная блок-схема .....	7
5. Технологическая карта.....	9
6. <b>Приложение № 1. Заявка на подвоз питьевой воды.</b> .....	12
7. <b>Приложение № 2. Квитанция на оплату.</b> .....	13

## **1. Общие положения**

### **1.1. Область действия**

Настоящий Регламент вводится в действие в целях исполнения предупреждения УФАС от 06.02.2019 № 05-10/802 о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства, а также решения Центрального районного суда Волгограда от 22.07.2019 № 2-3388-2019.

### **1.2. Область распространения на подразделения и должности**

Положения и требования настоящего Регламента распространяются на:

- заместителя директора по сбыту;
- начальника договорного отдела управления сбыта водоснабжения и водоотведения;
- ведущего специалиста договорного отдела управления сбыта водоснабжения и водоотведения;
- специалиста договорного отдела управления сбыта водоснабжения и водоотведения;
- руководителя центра контроля качества воды;
- начальника центральной испытательной лаборатории природно-питьевой воды центра контроля качества воды;
- начальника службы экологического и технологического надзора;
- начальника автотранспортного цеха;
- начальника отдела документационного обеспечения управления делами.

### **1.3. Владелец нормативного документа**

Владельцем данного Регламента является начальник договорного отдела управления сбыта водоснабжения и водоотведения.

### **1.4. Нормативные ссылки**

Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 644 «Правила холодного водоснабжения и водоотведения»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения»;
- СанПиН 2.1.4.1074-01. 2.1.4. «Питьевая вода и водоснабжение населенных мест. Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25.11.2002 № 40 «Гигиенические требования к качеству воды нецентрализованного водоснабжения. СанПиН 2.1.4.1175-02»;
- постановлением администрации Волгограда от 01.10.2013 № 1626 «Об организации подвоза воды на части территории городского округа город-герой Волгоград»;
- постановлением администрации Волгограда от 25.06.2015 № 877 «Об определении гарантирующей организации для централизованной системы холодного водоснабжения и водоотведения Волгограда и установлении зоны ее деятельности»;
- постановлением администрации Волгограда от 17.08.2015 № 1186 «О внесении изменения в постановление администрации Волгограда от 01.10.2013 № 1626 «Об организации подвоза воды на части территории городского округа город-герой Волгоград»;

- постановлением администрации Волгограда от 31.07.2019 № 855 «О внесении изменений в постановление администрации Волгограда от 01 октября 2013 г. № 1626 «Об организации подвоза воды на части территории городского округа город-герой Волгоград».

### 1.5. Сокращения и определения

Питьевая вода - вода, за исключением бутилированной питьевой воды, предназначенная для питья, приготовления пищи и других хозяйственно-бытовых нужд населения, а также для производства пищевой продукции.

Качество и безопасность воды (далее - качество воды) – совокупность показателей, характеризующих физические, химические, бактериологические, органолептические и другие свойства воды, в том числе ее температуру.

Контроль качества воды - проверка соответствия показателей качества воды установленным нормам и требованиям.

Общество – общество с ограниченной ответственностью «Концессии водоснабжения».

ЦИЛППВ ЦККВ – центральная испытательная лаборатория природно-питьевой воды центра контроля качества воды.

ВОС – водоочистная станция цеха по эксплуатации и ремонту водопроводных очистных сооружений.

Потребители – жители Волгограда, проживающие в поселках Волгограда, необеспеченным централизованным холодным водоснабжением.

АТЦ – автотранспортный цех.

### 2. Участники и роли

№	Наименование роли по процессу	Наименование структурной единицы (подразделение, должность)
1	2	3
1	Ответственный за общую координацию действий структурных подразделений Общества по подвозу питьевой воды	Заместитель директора по сбыту
2	Ответственный за регистрацию заявки на подвоз питьевой воды	Начальник отдела документационного обеспечения управления делами. Специалист отдела документационного обеспечения управления делами.
3	Ответственный за выполнение заявки на подвоз питьевой воды	Начальник договорного отдела управления сбыта водоснабжения и водоотведения
4	Ответственный за оформление документов с потребителями на подвоз питьевой воды	Ведущий специалист договорного отдела управления сбыта водоснабжения и водоотведения. Специалист договорного отдела управления сбыта водоснабжения и водоотведения.
5	Ответственный за организацию работ по осуществлению производственного контроля за качеством питьевой воды, заполненной в емкость	Начальник центральной испытательной лаборатории природно-питьевой воды центра контроля качества воды. Лаборант химического анализа центральной испытательной лаборатории природно-питьевой воды центра контроля качества воды.

6	Ответственный за организацию работ по установке емкости на автотранспорт, подготовке ее к транспортировке и организацию подвоза емкости с питьевой водой потребителям.	Начальник автотранспортного цеха. Водитель автомобиля.
7	Ответственный за организацию работ по опломбировке всех заливных горловин емкости	Начальник смены водоочистной станции цеха по эксплуатации и ремонту водопроводных очистных сооружений

### 3. Основные параметры

#### 3.1. Инициализация

Полученная от потребителя заявка на подвоз питьевой воды с приложением следующих документов по форме согласно Приложению № 1 к настоящему регламенту:

- копии паспорта гражданина Российской Федерации – собственника (нанимателя) жилого помещения с пропиской;
- сведений о количестве фактически проживающих в жилом помещении;
- сведений о количестве питьевой воды, которую необходимо доставить потребителю единовременно;
- сведений о периодичности доставки питьевой воды;
- контактный телефон.

#### 3.2. Результаты

Предоставлены услуги по подвозу питьевой воды для личных нужд населению, проживающему в поселках Волгограда, необеспеченных централизованным холодным водоснабжением.

Подвоз питьевой воды потребителям осуществляется спецавтотранспортом в поселки, определенные постановлением администрации Волгограда от 01.10.2013 № 1626 «Об организации подвоза воды на части территории городского округа город-герой Волгоград», Постановлением администрации Волгограда от 31.07.2019 № 855 «О внесении изменений в постановление администрации Волгограда от 01 октября 2013 г. № 1626 «Об организации подвоза воды на части территории городского округа город-герой Волгоград», необеспеченные централизованным холодным водоснабжением:

- п. Ергенинский в Кировском районе Волгограда (ул. Курортная, ул. Природная, ул. Артезианская, ул. Прозрачная, ул. Себряковская, ул. Алтайская, пер. Мелитопольский);
- п. Соляной в Красноармейском районе Волгограда (пер. Канальный, пер. Клубный, ул. Комсомольская, ул. Набережная, пер. Новый, ул. Садовая, ул. Центральная, пер. Школьный, пер. Шлюзовой);
- ул. Солдатская, ул. Абаканская, ул. Солнечная, ул. Актюбинская в Ворошиловском районе Волгограда;
- ул. Окраинная, ул. Аграрная (территориальное общественное самоуправление (далее – ТОС) «Краснооктябрьский») в Краснооктябрьском районе Волгограда;
- ул. им. Кравченко, ул. им. Афанасия Ермакова (ТОС «Грушевый») в Краснооктябрьском районе Волгограда;
- ул. Романтиков, ул. Жемчужная, ул. Осенняя, ул. Большая кольцевая, ул. Радиальная, ул. Медовая, ул. Дачная, ул. Листопадная (ТОС «Солнечный») в Краснооктябрьском районе Волгограда;
- п. Майский в Советском районе Волгограда (ул. им. Иваницкого, ул. им. Красикова, ул. им. Лундышева);

- п. Гули Королевой в Советском районе Волгограда (ул. Вольная, ул. Геологическая, ул. им. лейтенанта Мостового, пер. им. лейтенанта Мостового, ул. Юная);
- с. Песчанка в Советском районе Волгограда (ул. Абоянская, ул. им. Каляева, ул. им. Кирова, ул. Колхозная, ул. ЛЗС, ул. им. Мушкетова, ул. Новостройка, ул. Ольховская, пер. Ольховский, ул. им. Палиашвили, ул. Песчаная, ул. Совхозная, ул. Транспортная, ул. им. Фомина, ул. Школьная);
- ул. Восьмая, ул. им. Алишера Навои, ул. Хвальнская, ул. Бодрая, ул. Десятая, ул. Одиннадцатая, ул. Двенадцатая, ул. Тринадцатая, ул. Четырнадцатая, ул. Пятнадцатая, ул. Третья, ул. Ежевичная, ул. Проезжая, пер. им. Коневского, пер. Брестский, пер. Восьмой, пер. Тбилисский в Советском районе Волгограда;
- п. Горный в Советском районе Волгограда (ул. 36-й Гвардейской, ул. им. Бадальяна, ул. им. Баразгова, ул. Журавлинская, ул. им. Капустина, ул. им. полковника Климчука, ул. им. Леонова, ул. Надежды, ул. Педагогическая, ул. им. Рыкова, ул. Светлая, ул. Сельскохозяйственная, ул. им. Семушкина, ул. им. Стрельникова);
- «балка Дубовая» в Дзержинском районе (ул. им. Степкина, ул. Троицкая, ул. Пехотинцев, ул. Вьюжная, ул. Ахтубинская, ул. Летчиков).

### **3.3. Показатели**

Основные показатели измерений процесса:

1. Подвоз воды осуществлен в течение 3-х рабочих дней с момента регистрации заявки на подвоз питьевой воды.
2. Потребитель оплатил заявленное к доставке количество питьевой воды в кассе Общества по адресу: Волгоград, ул. им. Пархоменко, д. 47а в течение 10 рабочих дней со дня фактической поставки питьевой воды.
3. Общество в праве самостоятельно устанавливать сроки доставки питьевой воды потребителям, но не более, чем через три рабочих дня с момента получения заявки на подвоз питьевой воды.

### **3.4. Нормативы и методика измерения**

Вода должна соответствовать гигиеническим требованиям к качеству питьевой воды согласно СанПиН 2.1.4.1074-01. 2.1.4. «Питьевая вода и водоснабжение населенных мест. Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы».

Заправка и дезинфекция емкости для транспортировки питьевой воды населению осуществляется на водопроводных очистных сооружениях Общества.

Для дезинфекции применяется гипохлорит натрия по ГОСТ 11086-76 марка А.

Необходимое количество реагента для обработки емкости определяется в соответствии с Инструкцией по дезинфекции спецавтотранспорта (автоцистерны, емкости) с учетом процентного содержания в товарном продукте активного хлора, объема дезинфицируемой автоцистерны.

Расчетное количество реагента заливается в емкость, установленную на автотранспорт, заполненную питьевой водой на  $\frac{3}{4}$  объема и тщательно перемешивается путем движения автотранспорта не менее 20 минут. После чего раствор сбрасывается в канализацию.

Затем емкость заливается питьевой водой в полном объеме.

Путем отбора проб из емкости лаборантом химического анализа ЦИЛППВ ЦККВ проверяется концентрация остаточного хлора, в заполненной в емкость питьевой воде. Концентрация остаточного хлора в каждой секции автоцистерны или емкости должна быть в пределах 0,8 - 1,2 мг/л.



При более высокой концентрации остаточного хлора ( $\geq 1,20$  мг/л), воду необходимо слить из автоцистерны или емкости, затем снова заполнить их питьевой водой и проверить воду на содержание остаточного хлора.

При более низкой концентрации остаточного хлора ( $\leq 0,8$  мг/л), воду необходимо дохлорировать и повторно проверить ее на содержание остаточного хлора.

При достижении нормативной концентрации остаточного хлора в питьевой воде в емкости производится:

- опломбировка всех заливных горловин емкости начальником смены водопроводных очистных сооружений Общества;

- запись лаборантом химического анализа ЦИЛППВ ЦККВ в журнале установленного образца с указанием государственного номера автотранспорта, объемов заправленной воды, отметки об опломбировке заливных горловин и о результате анализа на концентрацию остаточного хлора в заполненной в емкость питьевой воде;

- выдается лаборантом химического анализа ЦИЛППВ ЦККВ акт установленного образца водителю автомобиля. Данный акт действителен в течение 24 часов при условии использования емкости только для подвоза питьевой воды.

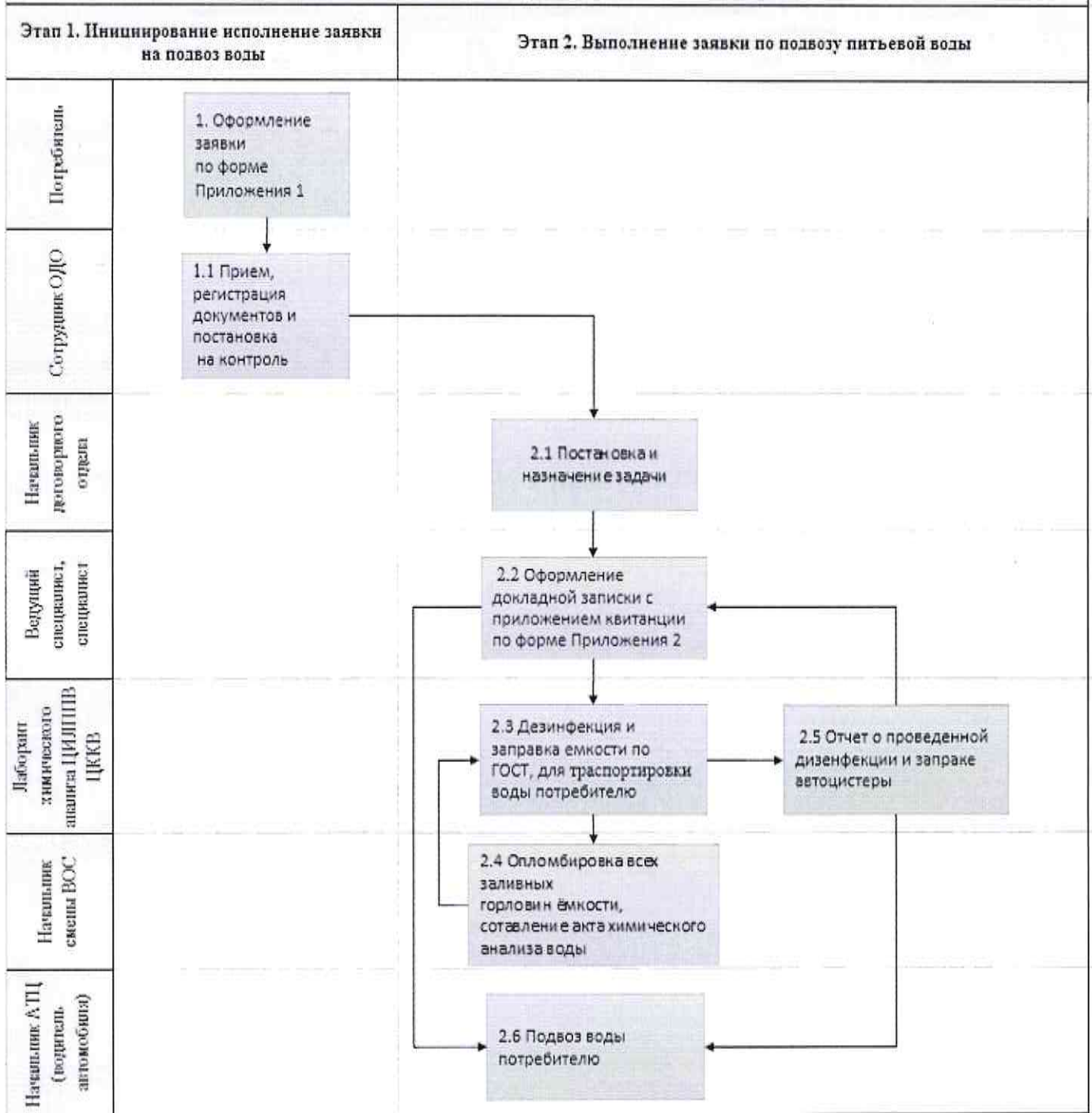
Водитель автомобиля обязан иметь при себе санитарную книжку, оформленную в установленном порядке.

Общество не несет ответственности за качество воды, разлитой в тару потребителей.

#### **4. Функциональная структура**

##### **4.1. Функциональная блок-схема**

**Блок-схема обобщенная процесса подвоза питьевой воды**



## 5. Технологическая карта

№ п/п	Номер этапа	Наименование этапа
	Номер блока	Наименование функционального блока
	Параметр	Значение
1.	<b>Этап 1</b>	<b>Инициирование исполнения заявки на подвоз питьевой воды</b>
2.	<b>1.1</b>	Прием, регистрация документов и постановка на контроль
3.	Ответственный	Специалист отдела документационного обеспечения управления делами
4.	<b>Этап 2</b>	<b>Выполнение заявки по подвозу питьевой воды</b>
5.	<b>2.1</b>	<b>Постановка и назначение задачи</b>
6.	Ответственный	Начальник договорного отдела управления сбыта водоснабжения и водоотведения
7.	Описание реализации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. При получении заявки назначает ответственного исполнителя по рассмотрению заявления и документов в СЭД.</li> <li>2. Осуществляет постановку задачи в СЭД на исполнение заявки.</li> <li>3. Устанавливает сроки рассмотрения заявления и документов в СЭД.</li> <li>4. Контролирует сроки исполнения задачи (поручения) в СЭД.</li> <li>5. При отсутствии замечаний утверждает докладную записку в СЭД.</li> <li>6. Отмечает соответствующий статус задачи в СЭД.</li> </ol>
8.	Результат	Докладная записка утверждена
9.	Ресурсы	СЭД
10.	Нормативы	Постановки задачи в СЭД в течение одного рабочего дня с момента получения документов из ОДО
11.	<b>Этап 2</b>	
12.	<b>2.2</b>	<b>Оформление докладной записки с приложением квитанции по форме № 2</b>
13.	Ответственный	Ведущий специалист, специалист договорного отдела
14.	Описание реализации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформляет и размещает в СЭД докладную записку на имя начальника АТЦ и ЦИЛППВ ЦККВ.</li> <li>2. Оформляет квитанцию на оплату по форме согласно Приложению №2 к настоящему Регламенту с применением тарифа на подвоз воды потребителям, установленного органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов с учетом НДС.</li> </ol>
15.	Результат	Докладная записка оформлена
16.	Ресурсы	СЭД
17.	Нормативы	Формирование и направление на утверждение начальнику отдела докладной записки в течение 3-х рабочих дней с момента постановки задачи в СЭД
18.	<b>Этап 2</b>	
19.	<b>2.3</b>	<b>Дезинфекция и заправка емкости по ГОСТ для транспортировки воды потребителю</b>
20.	Ответственный	Начальник центральной испытательной лаборатории природно-питьевой воды центра контроля качества воды
21.	Описание реализации	Организовывает выполнение сотрудниками ЦИЛППВ ЦККВ

	ции	работ по осуществлению производственного контроля за качеством питьевой воды, заполненной в емкость согласно Инструкции по дезинфекции спецавтотранспорта (автоцистерны, емкости) с учетом процентного содержания в товарном продукте активного хлора, объема дезинфицируемой автоцистерны
22	Результат	1. Вода в емкости соответствует требованиям нормативной концентрации остаточного хлора. 2. Вода соответствует гигиеническим требованиям к качеству питьевой воды согласно СанПиН 2.1.4.1074-01, 2.1.4.
23	Ресурсы	Наличие химических реагентов на объектах структурных подразделений
24	Нормативы	В течение рабочего дня с момента предоставления АТЦ емкости для поставки питьевой воды
25	<b>Этап 2</b>	
26	<b>2.4</b>	<b>Опломбировка всех заливных горловин емкости</b>
27	Ответственный	Начальник смены водоочистой станции
28	Описание реализации	При достижении нормативной концентрации остаточного хлора в питьевой воде в емкости и оформлении лаборантом химического анализа акта установленного образца, выполняет опломбировку всех заливных горловин емкости
29	Результат	Выдача водителю автомобиля акта химического анализа воды
30	Ресурсы	
31	Нормативы	Акт действителен в течение 24 часов при условии использования емкости только для подвоза питьевой воды
32	<b>Этап 2</b>	
33	<b>2.5.</b>	<b>Информирование о выполнении дезинфекции и заправке автоцистерны (емкости)</b>
34	Ответственный	Руководитель центра контроля качества воды
35	Описание реализации	Сообщение в СЭД об исполнении задачи
36	Результат	Задаче в СЭД присвоен статус исполнено
37	Ресурсы	СЭД
38	Нормативы	В течение рабочего дня с момента подготовки автоцистерны (емкости)
39	<b>2.6.</b>	<b>Осуществление подвоза питьевой воды</b>
40	Ответственный	Начальник автотранспортного цеха
41	Описание реализации	1. После согласования с потребителем времени доставки питьевой воды и получения водителем автомобиля акта химического анализа воды, направляет автоцистерну (емкость) по адресу, указанному в заявке на подвоз питьевой воды. 2. Водитель автомобиля вручает потребителю квитанцию, в которой содержится информация о количестве отпущенной холодной питьевой воды, тариф за единицу, установленный органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов, общая стоимость с НДС.
42	Результат	Питьевая вода доставлена, квитанция по форме согласно Приложению №2 к настоящему Регламенту подписана потребите-

		лем
43	Ресурсы	Автомобиль автотранспортного цеха
44	Нормативы	В течение рабочего дня с даты получения акта химического анализа воды

**Приложение № 1. Заявка на подвоз питьевой воды**

Форма

Директору ООО «Концессии водоснабжения»  
Казанцеву В.А.

от потребителя (ФИО) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
адрес домовладения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
№ тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**  
на подвоз питьевой воды

Прошу осуществить доставку (подвоз) холодной питьевой воды для обеспечения лич-  
ных нужд моей семьи по адресу: г. Волгоград, район \_\_\_\_\_ .  
пос. \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ .

Количество фактически проживающих по указанному адресу: \_\_\_\_\_ чел.

Необходимое количество питьевой воды при единовременной поставке: \_\_\_\_\_ .

Периодичность доставки питьевой воды: \_\_\_\_\_

Предоставлены копии документов:

1. Копия паспорта собственника (нанимателя) домовладения.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
расшифровка подписи

Приложение № 2. Квитанция на оплату

Форма

В кассу (в бухгалтерию) ООО «Концессии водоснабжения»  
от \_\_\_\_\_  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

На основании Регламента об организации подвоза питьевой воды потребителям поселков Волгограда, необеспеченных централизованным холодным водоснабжением и приказа комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 13.12.2018 № 45/5 «Об установлении тарифов на подвоз воды для потребителей городского округа город-герой Волгоград»

принять к оплате за подвоз питьевой воды в \_\_\_\_\_ 201\_

в объеме \_\_\_\_\_.

по тарифу 231 руб.80коп. (с НДС) за 1 м<sup>3</sup> холодной питьевой воды

Итого к оплате: \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

**Примечание:**

Оплата производится в течение 10 рабочих со дня фактической поставки воды